

ПРИКАЗ № ОД - 153

г. Ачинск

от 18 марта 2024 года

**Об организации приёма в первый класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с п.3 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, Порядком приёма граждан в МБОУ «Школа № 15», утверждённым приказом № ОД-109 от 28.02.2024 г., в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приёма всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня в образовательное учреждение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить редакцию № 4 Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска Красноярского края.

Ввести в действие редакцию № 4 Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска с 18.03.2024 г.

2. Начать приём детей, зарегистрированных на закреплённой территории, в первый класс на 2024-2025 учебный год с 01 апреля 2024 года.

3. Назначить ответственными за приём документов в первый класс на 2024-2025 учебный год заместителя директора по учебно-воспитательной работе О.Н. Гриценко, секретаря школы А.А.Минееву.

4. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения:

4.1 информацию о количестве мест в первых классах;

Отв. О.Н. Гриценко, Д.В. Армбристер, срок: до 19 марта 2024 г.

4.2 информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

Отв. О.Н. Гриценко, Д.В. Армбристер, срок: не позднее 05 июля 2024 г.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, секретарю школы начать приём заявлений и документов в первый класс:

- граждан, зарегистрированных на закреплённой территории, с 01 апреля 2024 года
- граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории с 08 июля 2024 года.

Отв. О.Н. Гриценко, А.А.Минеева.

6. Утвердить график приёма заявлений и документов (Приложение 1).

7. Секретарю школы А.А.Минеевой документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале учета детей.

Отв. А.А.Минеева.

8. Для зачисления ребенка в первый класс родителям (законным представителям), предъявив документ удостоверяющий личность заявителя, предоставлять следующие документы:

- заявление о приеме в первый класс;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдавать справку-расписку, содержащую следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ОУ;
- перечень полученных документов;
- сведения о сроках зачисления в первый класс;
- контактные телефоны ОУ для получения информации.

Данная справка заверяется секретарем школы и печатью МБОУ «Школа № 15»

Отв. А.А.Минеева.

9. В случае поступления заявления и полного пакета документов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении – регистрировать по дате получения письма, приглашать родителей в течение 3-х рабочих дней для сверки копий с оригиналами документов;
- с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) - регистрировать по дате получения документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Отв. А.А.Минеева.

10. Секретарю школы А.А.Минеевой информацию о каждом ребенке, зачисленном в образовательное учреждение, занести в базу КИАСУО.

Отв. А.А.Минеева, срок до 31 августа 2024 г.

11. Классным руководителям первых классов на каждого ученика, зачисленного в образовательное учреждение, завести личное дело.

Отв. классные руководители первых классов, срок: до 02.09.2024 г.

12. Разместить редакцию № 4 Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Школа № 15» г. Ачинска и настоящий приказ на официальном сайте школы.

Отв. Д.В. Армбристер, срок: до 19.03.2024 г.

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Н.А Володько

График

приёма заявлений и документов

в 1 класс МБОУ «Школа № 15» на 2024-2025 учебный год

Дата	День недели	Время приема	Ответственный
01.04.2024	Понедельник	08.00 - 16.00	А.А.Минеева
02.04.2024- 31.05.2024	Понедельник	12.00 – 16.00	А.А.Минеева
	Вторник	12.00 – 16.00	А.А.Минеева
	Среда	12.00 – 16.00	А.А.Минеева
	Четверг	12.00 – 16.00	А.А.Минеева
	Пятница	12.00 – 16.00	А.А.Минеева
03.06.2024- 12.07.2024	Понедельник	10.00 – 14.00	А.А.Минеева
	Вторник	10.00 – 14.00	А.А.Минеева
	Среда	10.00 – 14.00	А.А.Минеева
	Четверг	10.00 – 14.00	А.А.Минеева
	Пятница	10.00 – 14.00	А.А.Минеева
15.07.2024- 09.08.2024	Понедельник	09.00 – 12.00	А.А.Минеева
	Вторник	09.00 – 12.00	А.А.Минеева
	Среда	09.00 – 12.00	А.А.Минеева
	Четверг	09.00 – 12.00	А.А.Минеева
	Пятница	09.00 – 12.00	А.А.Минеева
12.08.2024- 30.08.2024	Понедельник	12.00 – 16.00	А.А.Минеева
	Вторник	12.00 – 16.00	А.А.Минеева
	Среда	12.00 – 16.00	А.А.Минеева
	Четверг	12.00 – 16.00	А.А.Минеева
	Пятница	12.00 – 16.00	А.А.Минеева

Заявления, поступившие почтой России, регистрируются с 16.00 до 17.00 часов ежедневно.