

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
Администрации города Ачинска



С.В.Светличная

«*17*» *августа* 2014г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 15»

г. Ачинск  
2014г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.....	5
3. Организация образовательной деятельности.....	7
4. Участники образовательных отношений. ....	100
5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации. ....	18
6. Управление Образовательной организацией.....	21
7. Ликвидация, реорганизация Образовательной организации. ....	27
8. Локальные правовые акты Образовательной организации.....	28
9. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации .....	<b>Ошибка!</b>

**Закладка не определена.**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15» (далее по тексту «Образовательная организация») является некоммерческой общеобразовательной организацией, созданной муниципальным образованием город Ачинск Красноярского края в соответствии с Законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.2. Настоящий Устав Образовательной организации принят в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления города Ачинска, локальными нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «Школа № 15».

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес:

662161, Красноярский край, город Ачинск, микрорайон 5, строение 15.

Фактический адрес:

662161, Красноярский край, город Ачинск, микрорайон 5, строение 15.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование город Ачинск. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Образовательной организации - управление образования Администрации города Ачинска (далее по тексту «Учредитель»), находится по адресу: 662162, Красноярский край, город Ачинск, улица Красного Пожарника, 2.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства.

1.9. Образовательная организация имеет печать с изображением своего наименования, печать для финансовых документов, печать для справок, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством.

Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям и действующему Законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам за находящиеся в её распоряжении денежные средства и имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска на основании договора об оперативном управлении имуществом.

Имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью г. Ачинска. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.11. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация не имеет филиалов, представительств.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

1.14. Образовательная организация имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся:

- библиотеку,
- физкультурно-спортивный клуб,
- психологическую, логопедическую и социально-педагогическую службы,

обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в следующем порядке:

- 1) принимается решение о создании структурного подразделения, оформляется приказом директора Образовательной организации;
- 2) разрабатывается и утверждается локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность структурного подразделения;
- 3) в штатное расписание Образовательной организации вносится должность руководителя структурного подразделения в рамках фонда оплаты труда;
- 4) назначается руководитель структурного подразделения и заключается с ним трудовой договор, либо вносятся изменения в имеющийся трудовой договор (в случае перевода с другой должности).

1.14. Образовательная организация вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании образовательных организаций в Российской Федерации.

1.16. Права Образовательной организации на выдачу учащимся документа установленного образца об освоении образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, возникают с момента государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки учащихся в Образовательной организации.

1.17. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Образовательной организацией. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.18. Организация питания учащихся и работников в Образовательной организации осуществляется Образовательной организацией на договорной основе с комбинатом школьного питания в специально отведенном помещении Образовательной организации.

1.19. Образовательная организация организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и локальными правовыми актами, утвержденными директором Образовательной организации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Образовательная организация действует на основании Устава утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования,
- дополнительные общеразвивающие программы,
- программы профессионального обучения.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Данная деятельность регламентируется локальными актами Образовательной организации.

2.4. Основные задачи Образовательной организации:

2.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;

2.4.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.5. Для достижения указанных целей и задач Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы;

2.5.2. Реализация образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы;

2.5.3. Реализация образовательной программы среднего общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы и программы обеспечивающей профильное обучение;

2.5.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (в том числе в рамках деятельности физкультурно-спортивного клуба)

и иные виды деятельности:

2.5.5. Организация мероприятий по обеспечению прав на отдых и оздоровление детей;

2.5.6. Организация работы группы продленного дня;

2.5.7. Организация проведения физкультурно-массовых мероприятий (в рамках деятельности физкультурно-спортивного клуба).

2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.9. Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.11. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Образовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам. Для получения образования указанными учащимися создаются специальные условия.

2.12. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование учащихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для учащихся учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.13. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных

услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в Образовательной организации устанавливается Положением об оказании платных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация создает учащимся условия для получения образования в очной форме. Образовательная организация готова оказывать помощь учащимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в заочной или очно-заочной формах. При организации получения образования в заочной или очно-заочной формах, Образовательная организация действует на основании Положения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Общее образование может быть получено вне Образовательной организации в форме семейного образования (самообразования). При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом управление образования Администрации города Ачинска.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации.

3.3. Общие требования к приему граждан в Образовательную организацию регулируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, другими актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, настоящим Уставом, Правилами приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15», разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами уровней общего образования:

1-4 классы - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

5-9 классы - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

10-11 классы - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.5. Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательная программа реализуется Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Образовательная организация вправе использовать различные

образовательные технологии: в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией самостоятельно.

3.8. Образовательный процесс при реализации основных общеобразовательных программ организуется по учебным годам.

Учебный год в Образовательной организации начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.9. Количество классов в Образовательной организации определяется исходя из числа учащихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.10. В Образовательной организации для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся с учетом потребности родителей (законных представителей) открываются группы продленного дня.

Наполняемость групп продленного дня составляет не более 25 человек.

В классы (группы), группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

Деятельность регламентируется Положением о группе продленного дня.

3.11. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании медицинского заключения и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, организуется на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов по общеобразовательным программам, устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Красноярского края.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. Образовательная организация имеет право на предоставление учащемуся возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, которое осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля



успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.15. Порядок перевода учащихся в следующие классы осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации в области образования, локальным актом Образовательной организации.

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.17. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Дополнительное образование в Образовательной организации регламентируется локальным актом Образовательной организации.

3.18. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией самостоятельно.

3.19. В Образовательной организации в соответствии с Федеральными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами Красноярского края, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны через реализацию учебных планов предмета ОБЖ, проведения учебных сборов.

3.20. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.20.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

3.20.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.20.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием учащихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде учащихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- 21) обеспечение конфиденциальности персональных данных участников образовательных отношений.

3.21. В целях развития и совершенствования образования Образовательная организация вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях культуры и образования, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности педагогов и учащихся.

3.22. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивают доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические и иные работники.

4.2. Учащимся предоставляются следующие академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачет Образовательной организацией, в установленном порядке (локальным актом) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 12) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации;
- 14) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Образовательной организации;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Образовательной организации;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) участие в учебно-исследовательской деятельности, осуществляемой Образовательной организацией;
- 19) опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;

- 20) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Образовательной организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, средства обучения и воспитания.

Другие права учащихся определяются «Правилами учащихся в школе», инструкциями по технике безопасности, приказами директора Образовательной организации.

#### 4.3. Обязанности и ответственность учащихся

Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в соответствии с законодательством в области образования.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащихся, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Школьного парламента, Управляющего совета, родительских комитетов.

По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Учащимся Образовательной организации запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- д) совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.
- е) пользоваться на уроках предметами, не относящимися к образовательному процессу.

Другие обязанности и ответственность учащихся определяются «Правилами учащихся в школе», инструкциями по технике безопасности, приказами директора Образовательной организации.

4.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

- 1) Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- 2) Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:
  - а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого Образовательной организацией;
  - б) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
  - в) знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- д) защищать права и законные интересы учащихся;
  - е) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
  - е) принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой уставом Образовательной организации;
  - ж) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 3) Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
- а) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
  - б) обеспечить получение детьми общего образования;
  - в) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - г) уважать честь и достоинство учащихся и работников Образовательной организации.
- 5) Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральными законами.
- б) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Родители обязаны поддерживать связь с педагогами ребёнка.

4.5. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

4.5.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в адрес администрации Образовательной организации обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательной регистрации и рассмотрению администрацией с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних учащихся (при их отсутствии из числа старшеклассников), родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

- Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

- Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения Управляющего совета, а также представительных органов работников Образовательной организации.

4.6. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом Образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Образовательной организации.

К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.7. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и народной деятельности, в разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном положением к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- 8) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

4.9. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:



- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Образовательной организации, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.10. Педагогическим работникам Образовательной организации разрешается работа по совместительству как внутри школы, так и за ее пределами. Время работы по совместительству не должно превышать половины нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

4.11. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с

физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

4.12. Отношения, связанные с обработкой персональных данных участников образовательных отношений, регулируются действующим Законодательством и Положением Образовательной организации «О персональных данных». Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных участников образовательных отношений. Предоставление персональных данных и их обработка осуществляется только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4.13. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Права, обязанности и ответственность иных работников Образовательной организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными документами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Заместителям директора Образовательной организации, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации.**

5.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивая выполнение муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования. Образовательная организация не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.4. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности города Ачинска, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами города Ачинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска (далее по тексту КУМИ).

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Образовательной организации.

5.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска закрепляет за Образовательной организацией движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления и акта приёма-передачи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения её уставной деятельности, предусмотренной Уставом (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество).

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и эффективное использование закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за ней имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Ачинска в установленном порядке.

Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе изъять из оперативного управления Образовательной организации излишнее или используемое не по назначению имущество.

Включение или исключение из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёма-передачи.

Списание закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного имущества, осуществляется КУМИ Администрации города Ачинска.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- а) субсидии на выполнение муниципального задания,
- б) субсидии на иные цели,
- в) бюджетные инвестиции,
- г) целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- д) иные целевые средства,
- е) имущество, переданное Образовательной организации КУМИ по договору об оперативном управлении имуществом и актом приема-передачи;
- ж) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- з) добровольные пожертвования и дары физических и юридических лиц;
- и) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- к) гранты,
- л) средства, полученные от сдачи в аренду объектов собственности и имущества образовательной организации, закреплённого за ней на праве оперативного управления,
- м) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. Имущество, созданное или приобретенное Образовательной организацией в результате её деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Образовательной организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Образовательной организации об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ Администрации города.

5.9. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

5.10. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.11. При осуществлении приносящей доход деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Ачинска.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной

организацией в соответствии с уставными целями.

5.12. Образовательная организация вправе арендовать и сдавать в аренду объекты собственности, а также с согласия собственника - имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

5.13. Финансирование Образовательной организации осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного учащегося.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей имуществом.

5.15. Денежные средства, полученные от разрешённой деятельности, указанной в уставе Образовательной организации, и приобретаемое на них имущество являются муниципальной собственностью.

5.16. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах закреплённых за ней бюджетных и собственных средств.

5.17. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация при осуществлении своей деятельности обязана руководствоваться нормативными актами Федерального законодательства.

5.18. Образовательная организация устанавливает цены и тарифы на все виды производимых услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.19. Образовательная организация обязана:

- создавать безопасные условия пребывания учащихся в образовательной организации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;
- создавать условия для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- приобретать бланки документов об образовании;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых ей обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- согласовывать в порядке, определяемом КУМИ Администрации города Ачинска, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность Образовательной организации, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Образовательной организации;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска;
- обеспечивать соблюдение норм СанПин, пожарной безопасности, охраны труда.

5.21. Бухгалтерский, налоговый и статистический учёт и ответственность финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, контроль за сохранностью муниципальной собственности, находящейся в оперативном управлении, за расходованием денежных средств и материальных ценностей ведет Центр бухгалтерского учета на основании договора безвозмездного оказания услуг.

## **6. Управление Образовательной организацией**

6.1. Управление образовательной организацией имеет государственно-общественный характер, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя по управлению Образовательной организацией определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в обязательном порядке включает:

6.2.1. организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.2.2. создание, реорганизацию, ликвидацию Образовательной организации, осуществление функций и полномочий Учредителя Образовательной организации;

В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.3. закрепление за Образовательной организацией объектов собственности, передача их в оперативное управление;

6.2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;

6.2.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями города Ачинска;

6.2.6. утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

6.2.7. назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение и расторжение договора с ним;

6.2.8. согласование программы развития Образовательной организации;

6.2.9. утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

6.2.10. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленных Учредителем за Образовательной организацией;

6.2.11. делегирование представителя Учредителя в Управляющий совет Образовательной организации;

6.2.12. осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ полномочий в сфере образования.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.3.1. Директор Образовательной организации назначается на должность и освобождается распорядительным документом Администрации города. Учредитель заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации города, Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и КУМИ Администрации города Ачинска по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3.2. Директор Образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3.3. Директор Образовательной организации проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Образовательной организации устанавливаются Учредителем Образовательной организации.

6.3.4. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

6.3.5. Обязанности директора Образовательной организации закреплены в трудовом

договоре Учредителем.

6.3.6. Директор действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.3.7. Директор утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание, распределяет должностные обязанности.

6.3.8. Директор самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации в соответствии с законодательством.

6.3.9. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательной организации.

6.3.10. Директор представляет ежегодный отчет о деятельности образовательной организации и отчет об использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

6.3.11. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

6.3.12. Директор несет ответственность за деятельность Образовательной организации, соблюдение прав и свобод всех участников образовательных отношений, за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и норм, учет и хранение документов.

6.3.13. При наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с директором Образовательной организации расторгается трудовой договор по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.14. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, настоящим Уставом.

6.3.15. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

- общее собрание трудового коллектива Образовательной организации,
- педагогический совет,
- управляющий совет,
- классные родительские комитеты,
- Школьный парламент.

Порядок выборов коллегиальных органов управления Образовательной организации и их компетенции определяются Уставом Образовательной организации и соответствующими Положениями.

6.3. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации действует один учебный год.

Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Образовательной организации, Управляющий совет или не менее 1/3 работников Образовательной организации.

6.3.1. Работой общего собрания трудового коллектива образовательной организации

руководит выбранный из числа участников председатель. Протокол общего собрания трудового коллектива ведет выбранный из числа участников секретарь. Процедура голосования является общим решением трудового коллектива Образовательной организации.

6.3.2. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

6.3.3. Решения Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании трудового коллектива Образовательной организации, оформляются протоколами и хранятся в Образовательной организации. Протоколы имеют сквозную нумерацию.

6.3.4. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относится:

- принятие Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и рекомендация кандидатур для награждения работников Образовательной организации;
- решение вопросов по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

6.3.5 Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива в части, не регламентированной настоящим Уставом, определяется Положением об общем собрании трудового коллектива Образовательной организации, утверждаемого директором.

6.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Образовательной организации действует Педагогический Совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Образовательной организации, заведующих библиотекой, руководителей структурных подразделений Образовательной организации. Педагогический совет Образовательной организации действует один учебный год.

6.4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

6.4.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Педагогический Совет собирается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Образовательной организации.

6.4.3. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации, а заместителем - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь избирается голосованием из числа присутствующих.

6.4.4. Решение педагогического совета является правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, записываются в протоколы, которые хранятся в Образовательной организации. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации Образовательной организации и всех участников образовательных отношений.



6.4.5. В случае несогласия администрации Образовательной организации с решением педагогического совета спорный вопрос выносится на рассмотрение согласительной комиссии, выбранной на паритетных началах из членов педагогического совета и представителей администрации Образовательной организации.

6.4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

6.4.7. Педагогический совет полномочен:

- обсуждать и выбирать учебные планы, программы, учебники, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- определять направления опытно-экспериментальной, инновационной работы, заслушивать отчеты о ее ходе и оценивать эксперимент;
- разрабатывать основные направления и программу развития Образовательной организации, представлять ее для последующего согласования Управляющим советом;
- заслушивать отчет об итогах образовательной деятельности Образовательной организации в прошедшем учебном году;
- решать вопросы о переводе учащихся, формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации;
- принимать решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- заслушивать учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими единых требований;
- представлять учащихся и педагогических работников Образовательной организации к различным формам поощрения;
- делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

6.4.8. Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не регламентированной настоящим Уставом, определяется Положением о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемым директором.

6.5. Управляющий Совет Образовательной организации - коллегиальный орган управления к компетенции которого относится согласование вопросов.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его полномочий и в соответствии с Законодательством в области образования, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Положением об Управляющем Совете и настоящим Уставом.

6.5.1. Управляющий совет формируется в составе 13 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. Соблюдается следующее представительство: директор Образовательной организации, 5 представителей от родителей, иных членов семей учащихся, 3 представителя от числа работников образовательной организации, 3 представителя от учащихся, представитель от Учредителя.

6.5.2. Из числа родителей, являющихся членами Управляющего совета, простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета и секретарь.

6.5.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением его членов из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год. Процедура выборов для каждой категории членов осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета Образовательной организации. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается приказом Учредителя.

6.5.4. Кооптация - введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения

выборов. Осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета.

#### 6.5.5. Управляющий совет:

- согласовывает программу развития Образовательной организации, календарный учебный график, правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения учащихся;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- рекомендует режим занятий учащихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий); принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся;
- согласовывает решение об исключении учащегося из образовательной организации (с соблюдением установленных законодательством требований);
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действие/бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- дает согласие на сдачу Образовательной организацией в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- представляет Образовательную организацию по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- заслушивает отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем совете Образовательной организации».

6.5.6. Заседания Управляющего совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Образовательной организации, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем 1/4 частью членов от списочного состава Управляющего совета.

6.5.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на заседании членов).

6.5.8. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете и действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем Образовательной организации.

6.5.9. Решения Управляющего совета оформляются протоколами

6.5.10. Порядок выборов, назначения и кооптации членов управляющего Совета и порядок работы в части, не урегулированной настоящим Уставом определяются положением об Управляющем Совете Образовательной организации.

6.6. В каждом классе на классных родительских собраниях из числа родителей избирается родительский комитет. Срок полномочий родительского комитета – один учебный год.

6.6.1. Основными задачами классных родительских комитетов являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий;

- содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды Образовательной организации;
- помощь в организации и проведении общешкольных родительских конференций, в том числе по вопросу выборов представителей родителей (законных представителей) учащихся в Управляющий совет;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

6.6.2. Родительский комитет избирается на родительском собрании каждого класса. Из членов родительского комитета выбирается председатель.

6.6.3. Родительский комитет созывается не реже одного раза в четверть.

6.6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения носят рекомендательный характер. В случае предъявления, решения рассматриваются администрацией школы с сообщением результатов рассмотрения.

6.7. Коллегиальным органом ученического управления Образовательной организации является Школьный Парламент. Членами Школьного парламента могут быть учащиеся 5-11 классов. Президент Школьного парламента избирается из числа учащихся 8 - 11 классов ежегодно. Срок полномочий Школьного парламента – один учебный год.

Выборы и довыборы в Школьный Парламент проводятся в сентябре месяце тайным голосованием.

Порядок организации деятельности Школьного Парламента определяется положением о Школьном Парламенте Образовательной организации.

6.8. Действующие в Образовательной организации органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, Уставом и положениями о них, утвержденными директором Образовательной организации.

6.9. В Образовательной организации могут создаваться другие коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями. В случае создания органов управления Образовательной организацией в Устав вносятся изменения.

6.10. В Образовательной организации действует профсоюзная организация работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Ликвидация, реорганизация Образовательной организации**

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Прекращение деятельности образовательной организации может осуществляться в виде ее ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства образовательной организации не возможна.

Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.5. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **8. Локальные правовые акты Образовательной организации**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация принимает

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством об образовании;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.2. Виды локальных актов, принимаемых в Образовательной организации:

- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- иные локальные правовые акты.

8.3. Порядок разработки локальных нормативных актов Образовательной организации:

- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта;
- определение этапов и сроков разработки локального акта;
- создание рабочей группы по разработке локального акта, назначение руководителя;

- подготовка проекта локального акта;
- согласование проекта локального акта со всеми заинтересованными лицами (лист согласования), в том числе представителями Школьного парламента, Управляющего совета, профсоюзного органа и т.д.
- согласование директора Образовательной организации, издание приказа об утверждении локального нормативного акта и введении его в действие.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

- учащихся учитывается мнение Школьного Парламента, Управляющего совета, классных родительских комитетов;
- работников, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Образовательной организации.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятых с нарушением установленного порядка не подлежат применению.

8.6. Локальные правовые акты утверждаются директором Образовательной организации и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

### **9. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Директор МБОУ «Школа № 15»



Е.В.Стахинок



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

" 13 " февраля 20 14 г.

ОГРН 1022401157855

ПРН 242413003283

наименование органа АРАВИТСЯ Б

идентификационный номер лица 24086

полномоченного лица

регистрирующего органа

Давыдов Евгений Иванович

фамилия, инициалы С. И. Тарабутов

подпись

Прочитано и скреплено печатью на 29 страницах февраля 20 14 г.

Директор МБОУ «СОШ №15» Е.В. Стахинок

